

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04, 113/05, 51/07 in 67/07, v nadaljevanju: ZVOP-1) sprejema Upravni odbor Študentski klub mladih Šentjur

## PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Študentski klub mladih Šentjur (v nadaljevanju društvo) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

(2) Upravljalci in uporabniki osebnih podatkov (v nadaljevanju: upravljalci in uporabniki) v društvu, ki pri svojem delovanju obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, ter z vsebino tega pravilnika.

#### 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **Osebni podatek** - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
2. **Posameznik** - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
3. **Zbirka osebnih podatkov** - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
4. **Obdelava osebnih podatkov** - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na

- razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
5. **Upravitelj osebni podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
  6. **Občutljivi osebni podatki** - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
  7. **Uporabnik osebni podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
  8. **Nosilec podatkov** - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

## II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

### 3. člen

- (1) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi, ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
- (2) Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti upravljalcev in uporabnikov v društvu, ki jih nadzorujejo.
- (3) Upravljalci in uporabniki ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

### 4. člen

V prostorih, ki so namenjeni druženju in izvajanju dejavnosti društva, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da imajo možnost vpogleda vanje le upravljalci in uporabniki v društvu.

### 5. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

### III. VAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNO PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

#### 6. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim upravljalcem in uporabnikom v društvu.

#### 7. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenega osebe.

#### 8. člen

(1) Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi.

(2) Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v društvo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

### V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

#### 9. člen

(1) Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebni podatki direktno tistemu posamezniku, ali organu, na katerega je ta pošiljka naslovljena.

Oseba ali organ društva, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v društvo.

(2) Oseba ali organ društva, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

(3) Oseba ali organ društva, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na posameznika ali organ društva, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime posameznika brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov društva.

## 10. člen

- (1) Osebnne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov, ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.
- (2) Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica h proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.
- (3) Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.
- (4) Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

## 11. člen

- (1) Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.
- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

## 12. člen

- (1) Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (3) Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

## VI. BRISANJE PODATKOV

### 13. člen

Po prenehanju članstva v društvu se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

#### 14. člen

- (1) Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.
- (2) Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.
- (3) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.
- (4) Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

### VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

#### 15. člen

Upravljalci in uporabniki v društvu so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščeno osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

### VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

#### 16. člen

- (1) Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni upravljalci in uporabniki v društvu.
- (2) Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik društva.

#### 17. člen

Vsak upravljalec in uporabnik v društvu, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela in dolžan podati pisano Izjavo o varovanju osebnih podatkov.

#### 18. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so upravljalci in uporabniki v društvu disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

IX. KONČNE DOLOČBE:

19. člen

Ta pravilnik prične veljati dne 7.12.2018.

V Šentjurju, dne 7.12.2018

Predsednik Upravnega odbora ŠKMŠ:

Robert Kladnik



V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov Študentski klub mladih Šentjur, ki je bil sprejet na občnem zboru, dne 7.12.2018, se s podpisom sprejme

**IZJAVA**  
**o varovanju osebnih podatkov**


Podpisana/i Robert Kladnik izjavljam, da sem seznanjen/a s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in z njegovimi določili.

Pri svojem delu, kjer se bom seznanil/a z osebnimi podatki, bom:

- varoval/a tajnost teh podatkov,
- varoval/a tajnosti tudi po prenehanju opravljanja dela v društvu,
- osebne podatke bom prenašal/a z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino,
- po potrebi bom osebne podatke pošiljal/a priporočeno,
- osebnih podatkov ne bom posredoval/a zunanjim uporabnikom,
- o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, bom takoj obvestil/a zakonitega zastopnika in izvršni odbor društva, sama pa storil/a vse, kar je v moji moči, da taka ravnanja preprečim,
- pri obdelovanju osebnih podatkov bom izvajal/a predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varoval/a podatke, za katere sem zvedel/a oziroma bil/a z njimi seznanjen/a pri opravljanju svojega dela.

Datum podpisa izjave: 7.12.2018

Podpis: Robert Kladnik



**Datum:** 7. december 2018

**Začetek seje:** 19:30

**Konec seje:** 21:00

**ZAPISNIK 32. OBČNEGA ZBORA**  
**ŠTUDENTSKEGA KLUBA MLADIH ŠENTJUR**

(potekal je v prostorih Študentskega kluba mladih Šentjur, Cesta Miloša Zidanška 28, Šentjur)

**Prisotni člani Zbora Študentskega kluba mladih Šentjur:**

Robert Kladnik, Ana Evelina Plahuta, Alen Herič, Mitja Novak, Žiga Herič, David Kavka, Leja Jevšnik, Filip Kovačič, Maruša Vrhovšek, Dilara Gobec, Tim Diaci, Matija Arzenšek

**Ostali prisotni:** Hana Ošep, Alja Leskošek, Gašper Kovač, Žiga Kukovič

**Gradivo je vsebovalo:**

- Vabilo z dnevnim redom;
- Poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018;
- Poročilo Nadzorne komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018;
- Poročilo Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018;
- Zapisnik Volitev v organe društva za mandatno obdobje 2018/2019.
- Zapisnik Volitev predstavnika v Svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS za mandatno obdobje 2018/2019.

**Predlog dnevnega reda:**

1. Izvolitev delovnega predsedstva
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018
4. Poročilo Nadzorne komisije in Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018
5. Volitve v organe društva za mandatno obdobje 2018/2019
6. Potrditev članov v Častni zbor društva
7. Volitve predstavnika v Svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS
8. Potrditev predstavnika simpatizerjev Študentskega kluba mladih Šentjur
9. Sprejem zakona GDPR
10. Sistematizacija dela članov Študentskega kluba mladih Šentjur



Ana Evelina Plahuta je evidentirala prisotne člane Zbora Študentskega kluba mladih Šentjur.

Ana Evelina Plahuta je v skladu s 38. členom statuta ŠKMŠ, ki za sklepčnost predpisuje prisotnost najmanj desetih rednih članov, ugotovila, da je Občni zbor sklepčen. Povedala je, da je prisotnih 12 članov Zbora Študentskega kluba mladih Šentjur.

#### **Ad1 Izvolitev delovnega predsedstva**

Ana Evelina Plahuta je predlagala delovno predsedstvo v sestavi: Ana Evelina Plahuta - overovitelj, Hana Ošep – zapisnikarica in Alja Leskošek - zapisnikarica.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

#### **Sklep 1:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur na podlagi 40. člena Statuta Študentskega kluba mladih Šentjur imenuje delovno predsedstvo v naslednji sestavi Ana Evelina Plahuta - overovitelj, Hana Ošep – zapisnikarica in Alja Leskošek - zapisnikarica.«**

#### **Ad2 Sprejem dnevnega reda**

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog dnevnega reda 32. Občnega zbora Študentskega kluba mladih Šentjur:

1. Izvolitev delovnega predsedstva
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018
4. Poročilo Nadzorne komisije in Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018
5. Volitve v organe društva za mandatno obdobje 2018/2019
6. Potrditev članov v Častni zbor društva
7. Volitve predstavnika v Svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS
8. Potrditev predstavnika simpatizerjev Študentskega kluba mladih Šentjur
9. Sprejem zakona GDPR
10. Sistematizacija dela članov Študentskega kluba mladih Šentjur

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

#### **Sklep 2:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur sprejema predlog dnevnega reda 32. Občnega zbora Študentskega kluba mladih Šentjur.«**

### **Ad3 Poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.**

Robert Kladnik je predstavil Poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrdi poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

#### **Sklep 3:**

»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje Poročilo Upravnega odbora Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.

### **Ad4 Poročilo Nadzorne komisije in Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.**

Ker ni bilo prisotnega nobenega člana Nadzorne komisije Študentskega kluba mladih Šentjur, je poročilo Nadzorne komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018 podala Robert Kladnik.

Ana Evelina Plahuta, bivša članica Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur, je podala poročilo Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrdi poročilo Nadzorne komisije in Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

#### **Sklep 4:**

»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje poročilo Nadzorne komisije in Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2017/2018.«

### **Ad5 Volitve v organe društva za mandatno obdobje 2018/2019.**

Ana Evelina Plahuta je besedo predala Volilni komisiji v sestavi: Ana Evelina Plahuta - overovitelj, Hana Ošep – zapisnikarica in Alja Leskošek - zapisnikarica.

Ana Evelina Plahuta je predstavila rezultate volitev v organe društva Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2018/19.

Zapisnik volitev dodan kot priloga k zapisniku.

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da se Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur seznani z rezultati volitev v organe Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2018/2019.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

#### **Sklep 5:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur se seznani z rezultati volitev v organe Študentskega kluba mladih Šentjur za mandatno obdobje 2018/2019.«**

### **Ad6 Potrditev članov v Častni zbor društva**

Ana Evelina Plahuta je povedala, da v skladu z 42. členom Statuta ŠKMŠ (Častni zbor sestavljajo vsi častni člani društva in predsedniki preteklih Upravnih odborov, če proti njim ni bil izrečen ukrep zaradi težje kršitve po pravilniku disciplinske komisije), člani UO, NK in Častnega zbora ŠKMŠ predlagajo v potrditev Miha Rožeja.

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrdi Miha Rožeja v Častni zbor Študentskega kluba mladih Šentjur.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽAN: 0**

#### **Sklep 6:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje Miha Rožeja v Častni zbor Študentskega kluba mladih Šentjur.«**

### **Ad7 Volitve predstavnika v Svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS**

Besedo je prevzela Volilna komisija za volitve svetnika v Svet ŠOLS v mandatnem obdobju 2018/2019 v sestavi: Ana Evelina Plahuta - overovitelj, Hana Ošep – zapisnikarica in Alja Leskošek - zapisnikarica.

Sledila je predstavitev kandidatke Monike Oset.

Tina Senica je predstavila rezultate volitev. Zapisnik volitev dodan kot priloga k zapisniku

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrdi Moniko Oset za predstavnico v Svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS za mandatno obdobje 2018/2019.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

**Sklep 8:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje Moniko Oset za predstavnico v Svetu ŠOLS in Zvezi ŠKIS za mandatno obdobje 2018/2019.«**

**Ad8. Potrditev predstavnika simpatizerjev Študentskega kluba mladih Šentjur**

Ana Evelina Plahuta je v imenu Jureta Bedeka predstavila njegovo vizijo za mesto predsednika simpatizerjev Študentskega kluba mladih Šentjur.

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrdi Jureta Bedeka za predstavnika simpatizerjev Študentskega kluba mladih Šentjur v mandatnem obdobju 2018/2019.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

**Sklep 9:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje Jureta Bedeka za predstavnika simpatizerjev Študentskega kluba mladih Šentjur v mandatnem obdobju 2018/2019.«**

**Ad9. Sprejem zakona GDPR**

Ana Evelina Plahuta je predstavila predlog sprejema zakona o GDPR.

Predstavila je vse ključne spremembe in prisotne seznanila z posameznimi spremembami in členi GDPR pravilnika.

**Glasovanje:** Ana Evelina Plahuta je dala na glasovanje predlog, da Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur sprejme Zakon o GDPR.

**ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0**

**Sklep 10:**

**»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje sprejem zakona GDPR.«**

Študentski klub mladih Šentjur  
Cesta Miloša Zidanška 28 / p.p. 75  
SI-3230 Šentjur

T 03/746-41-00  
M 031/404-146

E info@skms.net  
S www.skms.net



### Ad10. Sistematizacija dela članov Študentskega kluba mladih Šentjur

Ana Evelina Plahuta je predstavila sistematizacijo delo članov Študentskega kluba mladih Šentjur. Naloge funkcionarjev ostajajo nespremenjene.

ZA: 12    PROTI: 0    VZDRŽANI: 0

#### Sklep 11:

»Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur potrjuje sistematizacijo delo članov Študentskega kluba mladih Šentjur.«



Ana Evelina Plahuta - overovitelica

Hana Ošep – zapisnikarica,

Alja Leskošek - zapisnikarica.

*Alja Leskošek*

Šentjur, 7. 12. 2018

**LISTA PRISOTNOSTI 32. OBČNEGA ZBORA  
 ŠTUDENTSKEGA KLUBA MLADIH ŠENTJUR**

	Ime in priimek	Podpis
1.	Ana Evelina Plahuta	Plahuta
2.	Natija Arnič	Arnič
3.	TIM DIACI	Diaci
4.	JILITA GURBEČ	Gurbeč
5.	MARISA URHOVEK	Urhovek
6.	ROBERT KLADNIK	Kladnik
7.	FLIJA KURČIČ	Kurčič
8.	MILICA NOVAK	Novak
9.	ŽIGA KURČIČ	Kurčič
10.	ALEN ŽIGIČ	Žigič
11.	DAVID KAVKA	Kavka
12.	ELIJA KURČIČ	Kurčič
13.	Hana Ošep	Ošep
14.	Alja Leskošek	Leskošek
15.	ŽIGA KURČIČ	Kurčič
16.	Gregor Kovac	Kovac
17.		
18.		
19.		