

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 Odl.US: U-I-380/06-11, 102/2008 Odi.US: U-I-57/07-7, 58/2009) ter na podlagi Statuta Študentskega kluba mladih Šentjur je Zbor Študentskega kluba mladih Šentjur dne, 10. decembra 2010, sprejel spremembe pravil kluba in posledično sprejel naslednji:

STATUT ŠTUDENTSKEGA KLUBA MLADIH ŠENTJUR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Študentski klub mladih Šentjur)

Študentski klub mladih Šentjur (v nadaljevanju: klub) je prostovoljno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike, kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa, šolstva ter sociale.

Klub v različnih oblikah in na prostovoljni bazi povezuje študente, dijake in druge mlade.

2. člen (ime in sedež)

Ime klubaa: Študentski klub mladih Šentjur
Skrajšano ime: ŠKMŠ
Sedež kluba: Cesta Miloša Zidanška 28, 3230 Šentjur, SI-Slovenija

3. člen (status pravne osebe)

Klub je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

4. člen (pečat)

Klub ima svoj pečat, ki ga uporablja v pravnem prometu in je pravokotne oblike dimenzij 57 mm v višino in 21 mm v širino. V pečatu so stilizirane začetnice kluba »ŠKMŠ«. Pod njimi je napis »ŠTUDENTSKI KLUB MLADIH ŠENTJUR«. Na levi strani je podoba klubske maskote.

Klub ima lahko tudi druge pečate, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi ŠKMŠ.

5. člen (zastopanje)

Klub predstavlja in zastopa predsednik kluba.

6. člen (delovanje)

Klub deluje na področju Upravne enote Šentjur pri Celju. S posameznimi projekti se predstavlja v UE Šentjur pri Celju, Republiki Sloveniji in v tujini.

Delovanje kluba je ideološko in strankarsko neobremenjeno ter neodvisno.

Delovanje kluba temelji na Ustavi in zakonih Republike Slovenije.

7. člen (sodelovanje)

Pri svojem delu klub sodeluje z organi Zveze Študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Klub lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

8. člen
(Načelo demokratičnosti)

Delovanje kluba je demokratično.

9. člen
(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

10. člen
(ustanavljanje pravnih subjektov)

Klub lahko ustanavlja druge pravne subjekte.

11. člen
(načelo avtonomnosti)

Klub je pri svojem delovanju avtonomen. Avtonomno delovanje je omejeno le s Študentsko ustavo in akti, ki jih sprejmeta ŠOS in Zveza ŠKIS.

12. člen
(načelo enakosti slovničnih oblik)

Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so v vseh aktih ŠKMŠ uporabljeni kot nevtralen izraz za ženske in moške osebe.

13. člen
(načelo javnosti)

Delovanje kluba je javno.

Seje organov kluba so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.

Javno delovanje kluba se zagotavlja z obveščanjem članov in javnosti o delu in dosežkih kluba.

Klub obvešča svoje člane:

- z oglaševanjem na oglasnih deskah,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike sej organov kluba,
- s članskim glasilom,
- s pošto,
- s posredovanjem sporočil preko elektronskih medijev,
- z drugimi primernimi oblikami obveščanja.

Klub obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja in z drugimi primernimi oblikami obveščanja javnosti.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik kluba ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Za dajanje uradnih informacij v zvezi z delovanjem kluba je pristojen predsednik kluba ali z njegove strani pooblaščen oseba.

14. člen
(omejevanje javnosti)

Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti kluba, po predpisanem postopku.

15. člen
(načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov kluba, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenije, Študentske ustave ter tega Statuta.

16. člen
(načelo apolitičnosti)

Člani organov kluba ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

17. člen
(načelo tajnosti podatkov)

Klub zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe kluba. Za tajnost osebnih podatkov je odgovoren predsednik kluba.

18. člen
(namen in cilji kluba)

Namen in cilji kluba je prostovoljno druženje in združevanje mladih ter organizacija aktivnosti na področju kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa in sociale.

Namen in cilje klub uresničuje z naslednjimi nalogami:

- ustvarja pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih,
- ustvarja pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov,
- zagotavlja kakovostno preživljanje prostega časa svojih članov in ostalih mladostnikov,
- prireja različna športna tekmovanja,
- prireja kulturne in zabavne javne prireditve,
- nudi raznovrstno pomoč študentom in dijakom,
- izdaja svoje klubske glasilo,
- sodeluje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi,
- opravlja naloge z namenom uresničevanja ciljev kluba.

19. člen
(pridobitna dejavnost)

Klub lahko poleg prej navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- lahko ustanavlja druge pravne subjekte v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela,
- izvajanje založniške dejavnosti,
- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu,
- organizacija iger na srečo v skladu z Zakonom o igrah na srečo.

Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in nameni kluba in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje ciljev in namenov kluba, v skladu s tem Statutom.

II. ČLANSTVO

20. člen
(pogoji članstva)

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Redni člani kluba so redno ali izredno vpisani študenti kateregakoli javno priznanega visokošolskega programa s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Šentjur pri Celju, ki po predpisanem postopku izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, ki ji priložijo izvirno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto. Če status študenta preneha, se tej osebi status člana avtomatsko spremeni v status simpatizerja kluba ob predpogoju, da članstvo podaljša za tekoče šolsko leto .

Člani – dijaki so redno ali izredno vpisani dijaki kateregakoli javno priznanega srednješolskega programa s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Šentjur pri Celju ki po predpisanem postopku izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, ki ji priložijo izvirno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto. Če izgubi status dijaka, se tej osebi status člana - dijaka avtomatsko spremeni v status simpatizerja kluba ob predpogoju, da članstvo podaljša.

Člani - simpatizerji so lahko vsi državljani s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Šentjur pri Celju. Interes navedenih oseb se izkaže s podpisom pristopne izjave.

Če se v klub včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom podati pisno soglasje.

Ostali državljani Republike Slovenije, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih kriterijev za pridobitev naštetih oblik članstva in želijo postati člani - simpatizerji kluba, morajo podati pisno prošnjo za članstvo z utemeljitvijo. Postopek včlanitve teh oseb je opredeljen v aktu, ki ureja področje članstva.

21. člen (postopek včlanjevanja)

Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z aktom, ki ureja področje članstva. Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine. Član kluba prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

Postopek pridobitve in izgube statusa člana se uredi z aktom, ki ureja področje članstva.

22. člen (vrste članstva)

Članstvo v klubu je lahko:

- redno,
- član – dijak,
- član – simpatizer,
- častno.

23. člen (pravice in dolžnosti rednih članov)

Pravice rednih članov kluba so naslednje:

- voliti in biti voljen v organe kluba v skladu s splošnimi akti, ki urejajo to področje,
- sodelovanje na prireditvah kluba,
- sprejemanje kritik ter nagrad in pohval za delo v klubu in dosežene uspehe,
- koriščenje ugodnosti, ki jih klub nudi svojim članom,
- dajanje predlogov in pobud organom kluba pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog kluba,
- sodelovanje pri delu kluba in njegovih organov
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

Dolžnosti rednih članov kluba so naslednje:

- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresnitvi programa kluba,
- skrbeti za ugled kluba v javnosti,
- s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno,
- spoštovati Statut ter odločitve in sklepe organov kluba,
- člani kluba, še posebej voljeni člani organov kluba, so dolžni kazati določeno mero samoiniciativnosti in so dolžni aktivno sodelovati pri svojih zadolžitvah, ki so določene z nižjimi akti,
- druge pravice oziroma dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

24. člen
(častni člani)

Častno članstvo podeljuje Zbor kluba na predlog Upravnega odbora za posebne zasluge za delovanje kluba.

Častni člani so praviloma člani kluba, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspešno delo kluba. Naziv častnega člana se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja kluba.

Častni člani imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico, razen če s tem Statutom ni določeno drugače.

Častnemu članu se podelita ustrezna diploma in izkaznica.

25. člen
(člani - simpatizerji)

Člani – simpatizerji imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico, razen če ta Statut ne določa drugače.

Člani - simpatizerji izmed sebe izvolijo predstavnika, ki lahko sodeluje na sejah upravnega odbora, vendar ima samo posvetovalni glas.

26. člen
(člani-dijaki)

Člani-dijaki imajo enake pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico.

Člani-dijaki tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj ŠKMŠ, dijaško sekcijo ŠKMŠ.

27. člen
(prenehanje članstva)

Članu preneha članstvo:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave,
- z izključitvijo na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje,
- v drugih primerih, ko postane članstvo pravno ali fizično nemogoče.

V primeru nepodaljšanja članstva, se člana vodi v evidenci še najmanj eno leto.

III. ORGANIZACIJA KLUBA

28. člen
(organi)

Organi kluba so:

- Zbor kluba,
- Častni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorna komisija,
- Disciplinska komisija,
- Strokovne službe,
- Kolegij.

Klub lahko ima tudi druge organe v skladu s tem Statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

Voljeni organi kluba so: Častni zbor, Upravni odbor, Nadzorna komisija in Disciplinska komisija.

Mandat članov voljenih organov traja eno leto. Voljenim članom se po preteku mandata smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

29. člen
(resorji)

V namen vsebinskega izvajanja ciljev in programa kluba se ustanovijo posamezni resorji. Vodje resorjev, ki morajo biti člani Upravnega odbora in predsednik Upravnega odbora, sestavljajo Resorni odbor ŠKMŠ. Delovanje Resornega odbora in posameznih resorjev se uredi z odlokom.

30. člen
(volitve v organe kluba)

Način volitev v Upravni odbor, Nadzorno komisijo, Disciplinsko komisijo in druge voljene organe se uredi s pravilnikom.

Zbor kluba

31. člen
(Zbor kluba)

Zbor kluba ŠKMŠ (v nadaljevanju: Zbor) je najvišji organ kluba in ga sestavljajo vsi člani kluba.

Organe kluba lahko volijo samo redni člani kluba, ki imajo na dan seje Zbora urejen status rednega člana, na podlagi 20. člena tega Statuta.

32. člen
(naloge Zbora)

Naloge Zbora so:

- sklepanje o dnevnem redu seje in voli organe Zbora
- razpravljanje o delu in poročilih o delu organov kluba ter sklepanje o tem,
- sprejemanje programa kluba,
- sprejemanje, spreminjanje in dopolnjevanje temeljnega akta kluba,
- sprejemanje, spreminjanje in dopolnjevanje splošnih aktov kluba,
- odločanje o pritožbah zoper organe kluba v primerih, ko to določajo splošni akti kluba,
- sprejemanje finančnega načrta in zaključnega računa,
- volitve in razreševanje članov Upravnega odbora, Nadzorne komisije in članov Disciplinske komisije,
- volitve in razreševanje predstavnika kluba v Svet študentskih klubov,
- odločanje o prenehanju kluba in združevanju kluba z drugimi organizacijami,
- odločanje o predlogih Upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb,
- odločanje o predlogih Upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin,
- opravljanje drugih nalog v skladu s tem Statutom in drugimi splošnimi akti.

33. člen
(seje Zbora)

Zbor deluje na rednih in izrednih sejah.

34. člen
(sklic redne seje)

Predsednik kluba mora sklicati redno sejo Zbora najmanj dvakrat letno.

Volilna seja Zbora je praviloma zadnji petek ali soboto v novembru.

Seja Zbora s finančnim poročilom za preteklo leto in delnim poročilom za tekoče obdobje se skliče praviloma v mesecu maju. Na tej seji Zbora se opravi splošna razprava o delu kluba.

35. člen
(izredne seje)

Izredna seja se skliče po potrebi in sicer za sklepanje o stvari, za katero je sklicana. Izredno sejo skliče predsednik Upravnega odbora na svojo pobudo, na zahtevo Nadzorne ali Disciplinske komisije in na zahtevo najmanj tretjine rednih članov kluba.

Zahteva mora biti predložena pisno Upravnemu odboru. Predsednik Upravnega odbora mora sklicati izredno sejo najkasneje v roku 14 dni po tem, ko je prejel zahtevo pisno. V nasprotnem primeru sme Zbor sklicati in voditi tisto telo, ki je dalo pobudo oziroma zahtevo.

Zahteva mora vsebovati razlog za sklic seje, potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

36. člen
(vabilo na sejo)

Na sejo Zbora se vabijo vsi člani s pisnimi vabili. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

37. člen
(javnost sej)

Seje Zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji Zbora. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Zbor.

38. člen
(sklepčnost)

Zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj deset rednih članov kluba.

39. člen
(glasovanje)

Zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta Statut določa za sprejem drugačno večino.

O razrešitvi članov organov kluba ne morejo glasovati člani teh organov.

Način glasovanja določa Upravni odbor na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja kluba.

40. člen
(delovno predsedstvo)

Sejo Zbora začne predsednik Upravnega odbora in jo vodi dokler Zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

Zbor po potrebi imenuje volilno komisijo in druge delovne organe na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja kluba.

41. člen
(zapisnik)

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva. Zapisnik se oblikuje in poda v arhiviranje Upravnemu odboru v roku 8 dni po zaključku seje Zbora.

Častni zbor

42. člen
(Častni zbor)

Častni zbor sestavljajo vsi častni člani kluba in predsedniki preteklih Upravnih odborov, če proti njim ni bil izrečen ukrep zaradi težje kršitve po pravilniku Disciplinske komisije.

43. člen
(pristojnosti)

Častni zbor je pristojen za posredovanje v primerih spora med organi kluba. O sporu ne more odločati, lahko pa posreduje mnenje, razen v primeru izrecnega strinjanja vpletenih strani o zavezanosti k odločitvi Častnega zbora.

44. člen
(naloge)

Naloge častnega zbora:

- obravnavanje splošnih in konkretnih zadev, povezanih z delovanjem kluba,
- opredelitev v primeru spora med organi kluba,
- podajanje načelnih sklepov, katerih namen je izražanje stališča do obravnavane zadeve,
- druge naloge na podlagi splošnih aktov kluba.

45. člen
(seje)

Častni zbor se sestaja na sejah, ki jih lahko skliče vsak član Častnega zbora na lastno pobudo ali na predlog predsednikov drugih organov kluba. Sklicatelj častnega zbora tudi vodi sejo ter pripravi ustrezno gradivo za sam potek seje, v primeru odsotnosti sklicatelja pa sejo vodi najstarejši član častnega zbora.

Vsi organi imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo pri delu častnega zbora.

Sprejete dokumente Častnega zbora podpisujejo vsi člani Častnega zbora ali predstavnik, ki ga izvolijo člani Častnega zbora izmed svojih članov.

46. člen
(nezdružljivost funkcij)

Članstvo v Častnem zboru je nezdružljivo s članstvom v drugih organih kluba.

V primeru nastopa funkcije, ki je nezdružljiva s funkcijo člana v Častnem zboru, članstvo v Častnem zboru miruje.

Upravni odbor

47. člen
(upravni odbor)

Upravni odbor Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju: UO) opravlja naloge organizacijske, upravne, finančne, administrativne in strokovno-tehnične narave. UO je izvršilni organ Zbora in izvaja program kluba in opravlja ostale naloge ter smernice, ki mu jih naloži Zbor ter zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo pristojnost na podlagi splošnih aktov, ki urejajo delovanje kluba.

48. člen
(naloge UO)

Naloge UO so:

- sklicuje Zbor in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- pripravlja poročila o delu ter predloge sklepov Zbora,
- pripravlja predloge Statuta in drugih aktov kluba,
- sprejema druge splošne akte, ki niso v pristojnosti drugih organov kluba,
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za arhiv kluba in vodi evidenco članstva,
- iz vrst članov imenuje stalne in občasne komisije,
- imenuje predstavnike kluba v drugih organizacijah, razen če je s tem Statutom ali drugim aktom določeno drugače,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje kluba,
- upravlja s premoženjem kluba,
- sprejema Poslovnik UO,
- sklepa o sklenitvi pogodb o delu in zaposlitvi ter o sklenitvi drugih pogodb,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti kluba.

49. člen
(odgovornost)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru.

50. člen
(sestava)

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- 4 – 8 članov UO.

UO izmed svojih članov na konstitutivni seji izvoli podpredsednika, blagajnika in tajnika.

Število članov UO določi razpisnik volitev ob razpisu le teh, upoštevajoč obseg dela UO v prihodnjem obdobju.

Člani UO morajo biti redni člani v skladu s 20. členom tega Statuta.

51. člen
(mandat)

Člane UO voli Zbor za dobo enega leta oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma z možnostjo ponovne izvolitve.

52. člen
(prenehanje mandata)

Članu UO preneha mandat zaradi:

- nezmožnosti opravljanja funkcije,
- odstopa,
- odločitve Zbora o njegovi razrešitvi,
- ukrepa Disciplinske komisije.

V primeru prenehanja mandata člana UO mora UO smiselno začeti proces prerazporejanja funkcij znotraj UO.

Član UO mora v primeru odstopa o svojih razlogih podati pisno obvestilo voljenim Organom kluba. O njegovem odstopu razpravlja UO na naslednji seji UO, kjer mora član UO, ki je ponudil odstop, pojasniti svojo odločitev. O odstopu se ne glasuje. Po končani razpravi na seji mora član, ki je ponudil odstop, odstop dokončno potrditi. Njegov odstop je dokončen.

Če število članov UO pade pod s Statutom in tem Pravilnikom določeno število, mora predsednik UO razpisati nove volitve za člane UO.

53. člen
(predsednik UO)

Predsednik UO je hkrati tudi predsednik kluba. Predsednik kluba zastopa klub pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami po navodilih UO.

Predsednik UO:

- sklicuje in vodi seje UO,
- podpisuje akte in sklepe UO,
- podpisuje finančne odredbe, ki se črpajo iz sredstev kluba,
- je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti kluba,
- sprejema pristopne izjave novih članov kluba,
- skrbi za zakonitost dela in poslovanja kluba,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem Statutom in sklepi organov kluba.

V času odsotnosti ali zadržanosti, lahko predsednik za opravljanje tekočih opravil pisno pooblasti podpredsednika, člana UO, predsednika NK ali predsednika DK.

54. člen
(delovanje UO)

Upravni odbor sledi v svojem delovanju smernicam, načrtanim na seji Zbora. Sestaja se praviloma enkrat mesečno, po potrebi pa pogosteje.

55. člen
(pravilnik UO)

Razmerja znotraj UO, razmerja UO do drugih organov kluba ter sklic in potek sej UO podrobneje določa Pravilnik Upravnega odbora ŠKMŠ.

56. člen
(glasovanje)

UO veljavno sklepa, če je na seji navzoča najmanj polovica članov UO.

Sklepi so potrjeni, če zanje glasuje večina navzočih članov UO, razen v primerih, ko splošni akti določajo za sprejem drugačno večino.

57. člen
(trajna nesklepčnost UO)

V primeru, da postane število članov UO nižje od polovice prvotnega števila izvoljenih članov, mora Nadzorna komisija razpisati izredne volitve.

Nadzorna komisija

58. člen
(sestava)

Nadzorno komisijo (v nadaljevanju: NK) sestavljajo trije redni člani kluba, ki jih izvoli Zbor. Zbor izvoli tudi namestnika, ki v primeru prenehanja mandata člana NK smiselno prevzame njegovo funkcijo.

Člani NK izmed sebe izvolijo predsednika NK.

59. člen
(sklepčnost in glasovanje)

NK je sklepčna, če sta na seji navzoča vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

60. člen
(naloge NK)

NK spremlja delo UO in drugih organov kluba ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem kluba. Na vsaki seji UO mora biti prisoten vsaj en član NK.

NK najmanj enkrat letno poroča Zboru, kateremu je tudi odgovorna za svoje delo.

NK opravlja nalogo volilne komisije v skladu s pravnimi akti, ki urejajo področje volitev v organe kluba.

61. člen
(odložilni veto)

NK ima pravico odložilnega veta na sklep UO. Postopek podrobneje opredeljujeta pravilnika o delu UO in NK.

62. člen
(mandat)

Mandatna doba članov NK je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma.

63. člen
(pravilnik NK)

Delo NK, njena notranja razmerja in razmerja do drugih organov kluba podrobneje ureja Pravilnik Nadzorne komisije ŠKMŠ.

Disciplinska komisija

64. člen
(sestava)

Disciplinsko komisijo (v nadaljevanju: DK) sestavljajo trije redni člani kluba, ki jih izvoli Zbor. Zbor izvoli tudi namestnika, ki v primeru prenehanja mandata člana DK smiselno prevzame njegovo funkcijo.

Člani DK izmed sebe izvolijo predsednika.

65. člen
(naloge DK)

Naloge DK so:

- vodenje disciplinskega postopka zoper člane kluba in izrekanje kazni na podlagi Pravilnika Disciplinske komisije ŠKMŠ,
- poročanje Zboru o svojem delu vsaj enkrat letno,
- opravljanje nalog v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

66. člen
(mandat)

Mandat članov DK je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma.

67. člen
(pravilnik)

Delo DK, njena notranja razmerja in razmerja do drugih organov kluba podrobneje ureja Pravilnik Disciplinske komisije ŠKMŠ.

Strokovne službe

68. člen
(strokovne službe)

Klub lahko ima strokovne službe.

Strokovne službe sestavljajo zaposleni Kluba. Med zaposlene kluba se štejejo zaposleni po delovni pogodbi in zaposleni preko agencije za posredovanje začasnih in občasnih del dijakom ali študentom, ki svoje delo opravljajo v takem količinskem obsegu, da jih UO s predhodnim soglasjem NK prišteva v strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo podporne dejavnosti, ki so potrebne za delovanje kluba in dejavnosti, ki jih klub opravlja z namenom dviga nivoja storitev ali z namenom pridobivati sredstva za financiranje kluba.

Za mesto v strokovnih službah po zaposlitveni pogodbi UO izda javni razpis.

Podrobnosti o delovanju strokovnih služb opredeljuje akt, ki opredeljuje dela in naloge strokovnih služb.

Kolegij

69. člen
(Kolegij)

Kolegij je posvetovalni in koordinativni organ kluba, ki ga sestavljajo predsednik kluba, predsednik NK, predstavniki organizacijskih enot in predstavnik strokovnih služb. Kolegij se na pobudo predsednika kluba sestaja praviloma enkrat mesečno. Sejo lahko skliče katerikoli član Kolegija.

Podrobnosti o delovanju Kolegija opredeljuje Poslovnik Kolegija, ki ga sprejme Kolegij na svoji prvi konstitutivni seji.

Dijaška sekcija

70. člen (dijaška sekcija)

Vsi člani ŠKMŠ s statusom dijaka tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj kluba, dijaško sekcijo ŠKMŠ.

Člani dijaške sekcije ŠKMŠ na skupščini ŠKMŠ izmed sebe izvolijo predsednika dijaške sekcije.

Predsednik dijaške sekcije ŠKMŠ je pridružen član upravnega odbora ŠKMŠ. Na seji upravnega odbora lahko sodeluje in posreduje svoja mnenja. Njegov glas pa je le posvetovalne narave.

Dijaška sekcija ni pravna oseba in mora sodelovati v skladu s statutom ŠKMŠ.

71. člen (volitve in volilna pravica članov dijaške sekcije)

Člani dijaške sekcije ŠKMŠ imajo pravico glasovanja in pravico voliti in biti voljeni le znotraj dijaške sekcije ŠKMŠ. Na Zboru ŠKMŠ nimajo pravice voliti in biti voljeni v organe ŠKMŠ.

72. člen (pravilnik delovanja dijaške sekcije)

Delovanje dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik o delovanju dijaške sekcije.

Pravilnik sprejme Zbor ŠKMŠ.

Svetnik

73. člen (svetnik)

Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih klubov je predstavnik kluba v organih Študentske organizacije Slovenije, vendar ni vezan na navodila kluba.

74. člen (dolžnosti)

Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi kluba.

Če svetnik ni član UO, se je sej UO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi ima UO pravico sklicati nove volitve svetnika.

Svetnik se je v imenu kluba dolžan udeleževati sej Sveta študentskih klubov. Ob trikratni neudeležbi ima UO pravico predlagati Zboru njegovo razrešitev.

IV. DELOVANJE ORGANIZACIJSKIH ENOT

75. člen (organizacijske enote)

Organizacijske enote so tematske organizacijske oblike znotraj kluba in delujejo v skladu s splošnimi akti kluba. Organizirane so po interesnem principu članov kluba.

Organizacijske enote niso pravne osebe in delujejo na podlagi sprejetega pravilnika, ki ureja njihovo delovanje, strukturo, sestavo, delovno področje, določbe o vodji organizacijske enote ter druge določbe, pomembne za delovanje.

76. člen (sestava)

Organizacijsko enoto sestavlja poljubno število članov kluba, razen v primerih, ko omejitev števila oseb v organizacijskih enotah določa splošni akt.

77. člen
(delovanje organizacijskih enot)

Vsaka enota ima svojega vodjo, ki vodi delo organizacijske enote in spremlja njen razvoj. Člani organizacijske enote izdelajo program dela in finančni načrt, ki ga predložijo UO kluba.

V. USTANAVLJANJE DRUGIH PRAVNIH OSEB

78. člen
(ustanovitev drugih pravnih oseb)

Klub lahko ustanovi ali nastopa kot soustanovitelj druge pravne osebe v skladu z obstoječo zakonodajo in s tem Statutom. Ustanovitev oziroma soustanovitev pravne osebe sprejme Zbor.

VI. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

79. člen
(dohodki)

Klub pridobiva za svoje delovanje sredstva:

- iz naslova Študentske organizacije Slovenije na podlagi statusa študentske organizacije lokalne skupnosti,
- iz občinskega in državnega proračuna,
- z dohodki prireditelj,
- s prihodki od plačil za storitve,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz drugih virov.

80. člen
(inventarna knjiga)

V inventarno knjigo so vpisane vse premičnine in nepremičnine, ki so last kluba.

Za inventarno knjigo skrbi blagajnik kluba.

81. člen
(pridobivanje premoženja)

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na osnovi sklepa UO.

O nakupu ali odtujitvi nepremičnin pa odloča Zbor.

82. člen
(upravljanje s finančnimi sredstvi kluba)

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta. S premoženjem kluba upravlja UO na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje.

Odredbodajalec je predsednik UO, za primer svoje odsotnosti pa lahko za opravljanje njegove funkcije pisno pooblasti člana UO, predsednika NK ali predsednika DK.

83. člen
(zakonitost poslovanja)

Materialno in finančno poslovanje kluba mora biti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

84. člen

(materialno-finančno poslovanje)

Materialno-finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri Banki Celje, izpostava Šentjur.

Blagajnik kluba vodi finančno poslovanje kluba. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje lahko klub sklene pogodbo o storitvi z ustreznim podjetjem oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

Finančne listine kluba podpisuje predsednik kluba, za primer njegove odsotnosti pa lahko pisno pooblasti člana UO, predsednika NK ali predsednika DK. V tem primeru je potrebno listinam priložiti kopijo pooblastila.

85. člen
(poraba klubskih sredstev)

Prejemniki denarnih sredstev kluba morajo o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati UO.

86. člen
(Izplačevanje honorarjev in nagrad)

Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov ter druga, s Pravilnikom o izplačevanju honorarjev in nagrad ŠKMŠ, določena dela na klubu, so izvajalci navedenih del upravičeni do izplačila honorarja po urni postavki, ki je določena v prej omenjenem Pravilniku.

VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

86. člen
(disciplinska odgovornost)

Disciplinska odgovornost se določa in ugotavlja na podlagi pravilnika, ki ureja delovanje Disciplinske komisije.

VIII. RAZMERJA KLUBA DO DRUGIH ORGANIZACIJ

87. člen
(razmerje do ŠOS)

Ta Statut in ostali splošni akti kluba so v skladu s Študentsko ustavo in akti Študentske organizacije Slovenije.

88. člen
(razmerje do Zveze ŠKIS)

Ta Statut in ostali splošni akti kluba so v skladu s Statutom Zveze Študentskih klubov Slovenije ter njenimi akti.

89. člen
(volitve svetnika SŠK)

Volitve za svetnika Sveta študentskih klubov Zveze ŠKIS (v nadaljevanju: SŠK) ureja pravilnik, ki ureja področje volitev svetnikov v SŠK.

90. člen
(sodelovanje organov kluba z organi Zveze ŠKIS)

Organi kluba morajo na zahtevo pristojnih organov Zveze ŠKIS z njimi sodelovati in jim predati zahtevano gradivo.

UO kluba mora pristojnim organom Zveze ŠKIS omogočiti vpogled v arhiv kluba in finančno-materialno poslovanje.

IX. AKTI KLUBA

91. člen
(vrste aktov)

V skladu s tem Statutom ima klub naslednje akte:

- Statut,
- pravilnike,
- odloke,
- resolucije,
- sistematizacijo,
- poslovnike,
- druge splošne akte, katerih vsebino smiselno uredi pristojni organ.

Pravni akti se sprejemajo z vsebino in na način, ki je predviden v tem Statutu in drugih splošnih aktih.

88.a člen
(resolucija)

Z resolucijo klub ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzema stališča do politike na teh področjih.

88.b člen
(odloki)

Z odloki Upravni odbor rešuje in ureja pomembna vprašanja, ki vplivajo na delovanje kluba.

88.c člen
(sistematizacija)

S sistematizacijo se ureja obseg dela in razmerja strokovnih služb do organov kluba.

88.č
(poslovniki)

Poslovniki podrobneje urejajo razpis, izvedbo in potek sej posameznih organov. Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

88.d
(sklep)

Sklep je posamičen pravni akt organa kluba s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

Sklep se objavi v roku sedmih dni v skladu z načeli javnosti zapisanim v 13. členu tega Statuta.

92. člen
(sprejem aktov)

Sprejem, spremembe in dopolnila temeljnega akta kluba sprejema Zbor z večino prisotnih članov.

Sprejem, spremembe in dopolnila pravilnikov, ki urejajo delo, notranja razmerja in razmerja med posameznimi organi, sprejema Zbor z večino glasov prisotnih članov.

93. člen
(veljavnost aktov)

Akti kluba stopijo v veljavo ob sprejemu, razen če ni v samem aktu določeno drugače.

94. člen
(zapolnjevanje pravnih praznin)

V postopkih in ravnanjih kluba se v primeru nedoločenosti aktov smiselno uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

95. člen
(dokumentacija kluba)

Za dokumentacijo kluba skrbi tajnik kluba oziroma s strani UO pooblaščen oseba.

X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

96. člen
(akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov)

S Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov, ter posebnima pravilnikoma, in sicer s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe interneta ter Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe elektronske pošte se ureja varstvo osebnih podatkov ŠKMS.

S pravilniki iz prejšnjega odstavka se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov pri Študentskem klubu mladih Šentjur (v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava osebnih podatkov.

97. Člen
(naslovniki pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

XI. PRENEHANJE KLUBA

98. člen
(prenehanje kluba)

Klub preneha:

- s sklepom Zbora,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo drugemu društvu,
- z odločbo pristojnega upravnega organa Republike Slovenije.

99. člen
(prenos premoženja)

Sklep o prenehanju kluba mora biti potrjen z večino vseh članov kluba. Sklep mora vsebovati tudi ime sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje kluba, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu. Če takega sorodnega društva ni, se premoženje prenese na humanitarno organizacijo.

Sklepu mora klub priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi kluba, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti kluba, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo.

100. člen
(prenehanje kluba po zakonu)

Prenehanje kluba iz razlogov, naštetih v prvem odstavku 29. člena Zakona o društvih ugotovi pristojni organ z odločbo.

Prenehanje kluba iz razlogov naštetih v Zakonu o društvih ugotovi pristojni organ z odločbo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

101. člen
(Postopek spremembe statuta)

Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga Upravni odbor ali 10 članov Zbora, sprejme pa jih Zbor z dvotretjinsko večino navzočih.

Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane kluba seznaniti s predlogi vsaj 5 dni pred datumom Zbora, in sicer z objavo na spletni strani kluba in na oglasni deski kluba.

102. člen

Z dnem sprejetja sprememb Statuta prenehajo veljati dosedanja pravila.

S sprejetjem sprememb Statuta se smiselno uskladijo tudi vsi ostali notranji akti kluba.

103. člen

Spremembe Statuta kluba je sprejel Zbor dne 10. decembra 2010.

Spremembe Statuta ter njihovo skladnost z obstoječo zakonodajo potrди pristojni državni organ.

Šentjur, 10. december 2010

Študentski klub mladih Šentjur
predsednik UO

Aljaž KOLAR



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠENTJUR PRI CELJU

Matična številka društva 5993011

Datum vpisa v register društev 20. 1. 2011

Število strani 17 (redumajst)

Podpis radne osebe

