

Zbor društva je na svoji 19. redni seji dne 10. decembra 2010 v skladu z 32. členom Statuta Študentskega kluba mladih Šentjur sprejel spremembe in dopolnila Pravilnika Nadzorne komisije in posledično ta:

PRAVILNIK NADZORNE KOMISIJE ŠTUDENTSKEGA KLUBA MLADIH ŠENTJUR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(pravilnik NK)

S tem Pravilnikom se ureja organizacija in način dela Nadzorne komisije Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju: NK).

2. člen
(organizacija)

Vprašanja organizacije in način dela NK, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se lahko uredijo z odlokom ali drugim aktom.

3. člen
(razmerja)

Razmerja NK do drugih organov Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju: klub) se urejajo na način, kot ga določata Statut in ta Pravilnik.

4. člen
(predstavljanje)

NK predstavlja njen predsednik.

5. člen
(javnost)

Delo NK je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako zaradi splošnih koristi odloči NK.

II. KONSTITUIRANJE NK

6. člen
(konstitutivna seja)

Konstitutivno sejo novoizvoljene NK skliče predsednik kluba najkasneje 30 dni po izvolitvi. Na sejo so vabljeni tudi člani NK, ki se jim mandat izteka. Do izvolitve predsednika NK vodi prvo sejo novoizvoljene NK najstarejši član.

7. člen
(konstituiranje)

NK se konstituira, ko sta imenovana predsednik NK in zapisnikar. Pogoj za konstituiranje je tudi opravljena primopredaja po določilih, zapisanih v Pravilniku o volitvah in imenovanjih.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NK

8. člen
(prisotnost na sejah UO)

NK je dolžna zagotavljati prisotnost vsaj enega člana na sejah Upravnega odbora ŠKMŠ (v nadaljevanju: UO).

9. člen
(dostop do dokumentov)

Član NK ima pravico zahtevati od organov kluba vse informacije in dokumentacijo, potrebno za delo v NK.

10. člen
(članska vprašanja)

Vsak član lahko organom kluba oziroma njihovim članom zastavi pisno vprašanje. Naslovnik mora nanj pisno odgovoriti v štirinajstih dneh od prejema. Pisni odgovor se posreduje vsem članom NK.

11. člen
(vprašanja in pobude o delu NK)

Če se vprašanje oziroma pobuda člana NK nanaša na delo NK, nanjo odgovarja njen predsednik na seji. Če vprašanje oziroma pobuda zahtevata posebna strokovna znanja, ima predsednik NK pravico, da člane NK z odgovorom seznanja na prvi naslednji seji.

IV. DELOVNO PODROČJE

12. člen
(naloge NK)

NK opravlja naslednje naloge:

- vsebinsko spremlja delo organov kluba,
- opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem kluba,
- preverja bazo članstva,
- opravlja funkcijo volilne komisije,
- voli in razrešuje predsednika in zapisnikarja NK,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje NK,
- o svojem delu poroča na vsaki seji Zbora,
- opravlja druge naloge na podlagi aktov, ki opredeljujejo delovanje kluba.

13. člen
(poročilo NK)

Nadzorna komisija mora vsaj štirikrat na leto oz. na podlagi trimesečnih finančnih poročil Upravnega odbora o njegovem delu pregledati finančno poslovanje kluba in njegovih dejavnosti ter preveriti zakonitost delovanja kluba. Na podlagi ugotovitev mora izdelati poročilo, ki ga predstavi na seji UO. V primeru večjih kršitev pa skliče izredno sejo Zbora.

V. SESTAVA IN MANDAT

14. člen
(sestava)

NK sestavljajo trije člani; predsednik NK, zapisnikar in član. Če preneha mandat enemu članu NK, se na njegovo mesto imenuje izvoljeni nadomestni član.

Člane NK se voli po določilih Pravilnika o volitvah in imenovanjih.

15. člen
(mandat)

Mandat članov NK traja eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima zboroma. Člani NK, ki jim je potekel mandat, opravljajo tekoče posle do konstituiranja nove NK.

16. člen
(prenehanje mandata)

Članu NK preneha mandat:

- z odstopom,
- zaradi trajne nezmožnosti opravljanja funkcije,
- če se neopravičeno ne udeleži seje NK,
- disciplinski prekršek,
- zaradi razrešitve s strani Zbora.

Član NK mora opravljati funkcijo do imenovanja nadomestnega člana.

Če preneha mandat dvema članoma NK, se razpišejo nove volitve za člane NK.

VI. ČLANI NK

17. člen
(predsednik NK)

Predsednik NK predstavlja NK in vodi njeno delo. Predsednik NK:

- sklicuje in vodi seje NK,
- podpisuje akte, ki jih sprejema NK,
- skrbi za sodelovanje NK z drugimi organi kluba,
- skrbi za izvajanje tega Pravilnika,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti kluba.

Za nadomeščanje med njegovo odsotnostjo predsednik pisno pooblasti člana NK.

18. člen
(zapisnikar)

Zapisnikar pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

19. člen
(član NK)

Član NK opravlja dela in naloge, ki mu jih naloži NK. Član NK opravlja tudi naloge, za katere ga je pooblastil predsednik NK.

VII. SEJE

20. člen
(seje)

NK se sestaja na rednih in izrednih sejah. Redne seje NK sklicuje predsednik NK praviloma vsake dva meseca.

Zahteva za sklic redne ali izredne seje mora biti vedno pisna.

Redne in izredne seje NK lahko namesto predsednika NK v njegovi odsotnosti ali prenehanju mandata skliče vsak član NK.

Izredne seje NK sklicuje predsednik NK na lastno pobudo ali na zahtevo vsakega člana NK oziroma predsednika kluba. V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlagan dnevni red. Zahtevi mora biti priloženo tudi delovno gradivo o zadevah, o katerih naj NK odloča.

Če predsednik NK zahtevane seje ne skliče v roku desetih delovnih dni od prejema utemeljene zahteve, lahko sejo skliče vlagatelj zahteve, ki sejo tudi vodi. Tudi tako podana zahteva mora biti pisna.

21. člen
(korespondenčna seja)

Seje NK so lahko tudi korespondenčne, vendar samo izredne seje. Korespondenčna seja lahko zajema samo eno točko dnevnega reda. Korespondenčna seja se lahko skliče samo v primeru, ko zaradi okoliščin izredne seje ni mogoče razpisati po zgornjem postopku. Korespondenčno sejo lahko skliče samo predsednik NK.

Korespondenčna seja mora biti razpisana vsaj štiriindvajset ur pred pričetkom. V sklicu seje mora biti razviden način poteka korespondence med člani NK.

22. člen
(sklic seje)

Sklic seje NK s predlogom dnevnega reda in potrebnim gradivom se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Sklic seje in gradivo se pošlje tudi ostalim organom kluba.

Sklic seje mora vsebovati datum, mesto in uro pričetka seje.

23. člen
(dnevni red)

Predlog dnevnega reda sestavi predsednik NK po posvetovanju z ostalimi člani NK oz. v skladu z zahtevami predlagateljev sklica seje.

Na dnevnem redu morajo biti naslednje točke:

- potrditev dnevnega reda,
- točka razno.

Potrditev zapisnika prejšnje seje ni samostojna točka in se opravi pred razpravo o dnevnem redu.

24. člen
(predsedovanje)

Seji NK predseduje predsednik NK, v njegovi odsotnosti pa s predsednikove strani pisno pooblaščen član.

25. člen
(udeležba)

Člani imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej NK in sodelujejo pri delu in odločanju na njih. O udeležbi na seji NK se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi na seji skrbi zapisnikar NK.

26. člen
(javnost sej)

Na seje NK so vabljeni osebe, katerih prisotnost je pomembna za obravnavane zadeve.

Seje NK se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik NK, ali druga zainteresirana javnost, razen v primeru omejitve javnosti.

O omejitvi javnosti odloča NK na zahtevo člana soglasno. Predlog se da ustno na zapisnik ali v pisni obliki ter mora vsebovati tudi razloge za omejitev javnosti.

27. člen
(sprejemanje sklepov)

NK sprejema sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana NK. Sklepi so sprejeti, če zanje glasujeta dva člana NK, razen če Statut Zveze, ta Pravilnik ali kateri drugi akt kluba določa drugače.

28. člen
(zapisnik)

O delu na seji NK se vodi zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni govornikov, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih

glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oz. obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi UO.

VIII. RAZMERJA DO DRUGIH ORGANOV KLUBA

29. člen (razmerje do Zbora)

NK je za svoje delo odgovorna Zboru, kateremu mora poročati najmanj enkrat letno.

30. člen (razmerje do UO)

NK nadzoruje delo UO. UO mora NK omogočiti vpogled v vse listine kluba. UO mora NK zagotoviti vso gradivo, ki je potrebno za delovanje NK.

Predsednik UO oziroma z njegove strani pisno pooblaščen oseba mora prisostvovati na sejah NK, razen v primeru, če NK s sklepom odloči drugače.

31. člen (odložilni veto)

NK ima pravico odložilnega veta na sklepe UO. NK lahko da odložilni veto na sklep UO v primeru, ko sklep krši Statut, določila Študentske ustave in ostalih splošnih aktov ŠOS in Zveze ŠKIS ter zakonodajo Republike Slovenije. Odložilni veto se lahko uporabi tudi v primeru nesmotrne porabe klubskih sredstev, kot način okoriščenja določenih članov kluba ali zunanjih sodelavcev ali za namen finančne destabilizacije kluba. Za nesmotrno porabo sredstev se šteje tudi nakup premičnin, ki niso upravičene po namenih in ciljih kluba, zapisanih v Statutu.

Če želi NK uveljaviti odložilni veto, mora to storiti takoj, ko se seznanj z vsebino sprejetega sklepa, ki ustreza opisu iz prejšnjega odstavka. Odložilni veto sprejmejo člani NK soglasno.

Če je odložilni veto o sprejetem sklepu v NK soglasno izglasovan mora UO o tem sklepu ponovno razpravljati. Isti sklep mora sprejeti z dvotretjinsko večino vseh članov UO. Če je sklep, zoper katerega je bil vložen odložilni veto, ponovno sprejet oziroma z novim sklepom ni odpravljena sporna vsebina, NK skliče izredni Zbor društva, ki odloča o veljavnosti sklepa. Hkrati o zadevi obvesti ustrezne organe Zveze ŠKIS. Zbor dokončno odloči o veljavnosti sklepa.

32. člen (sklicevanje drugih organov)

NK lahko skliče izredne seje vseh organov kluba vključno z Zborom. V takšnih primerih veljajo postopki za sklic izredne seje po določilih, ki urejajo sklicevanje izrednih sej posameznih organov.

IX. RAZMERJA DO ORGANOV ZVEZE ŠKIS IN ŠOS

33. člen (razmerja do organov Zveze ŠKIS)

NK je dolžna o nepravilnostih, ki grobo posegajo v delovanje kluba, obvestiti organe Zveze ŠKIS in ŠOS.

Za grobo poseganje se štejejo nepravilnosti na volitvah organov, neupravičena poraba sredstev, kršenje določil Statuta in splošnih aktov Zveze ŠKIS in ŠOS.

NK v takem primeru ustreznim organom preda gradivo in z njimi sodeluje v postopkih. Če je NK nedejavna oziroma ne stori ničesar za preprečitev nepravilnosti po zgornjem odstavku, lahko za ukrepanje organov Zveze ŠKIS in ŠOS zaprosi tudi drug organ kluba ali več kot deset rednih članov kluba.

X. RAZLAGA PRAVILNIKA

34. člen
(razlaga pravilnika)

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega Pravilnika, razlaga Pravilnik med sejo predsedujoči. Zunaj seje daje razlago Pravilnika predsednik NK, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen
(poslovnik o delu NK)

NK sprejme Poslovnik o delu NK na prvi nekonstitutivni seji.

36. člen
(sprejem in spremembe)

Ta Pravilnik sprejema in spreminja Zbor društva z večino rednih članov.

37. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Zboru društva.

Šentjur, 10. december 2010

Študentski klub mladih Šentjur
Predsednik

Aljaž KOLAR

