

Zbor društva je na svoji 19. redni seji dne 10. decembra 2010 v skladu z 32. členom Statuta Študentskega kluba mladih Šentjur sprejel spremembe in dopolnila Pravilnika disciplinske komisije in posledično sprejel naslednji:

PRAVILNIK DISCIPLINSKE KOMISIJE ŠTUDENTSKEGA KLUBA MLADIH ŠENTJUR

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(pravilnik)

S tem Pravilnikom se ureja organizacija in način dela Disciplinske komisije Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju: DK), postopek izrekanja disciplinskih ukrepov zoper člane kluba in dolžnosti članov DK z namenom učinkovitega izvrševanja nalog DK iz 65. člena Statuta Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju: Statut).

2. člen

(organizacija)

Vprašanja organizacije in način dela DK, ki ni(so) urejen(a) s tem Pravilnikom, se lahko uredijo z odlokom ali drugim aktom.

3. člen

(razmerja)

Razmerja DK do drugih organov Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju: klub) se urejajo na način, kot ga določata Statut in ta Pravilnik.

4. člen

(predstavljanje)

DK predstavlja njej predsednik.

5. člen

(javnost)

Delo DK je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako zaradi splošnih koristi odloči DK.

II. KONSTITUIRANJE DK

6. člen

(konstitutivna seja)

Konstitutivno sejo novoizvoljene DK skliče predsednik kluba najkasneje 30 dni po izvolitvi. Na sejo so vabljeni tudi člani DK, ki se jim izteka mandat. Do izvolitve predsednika DK vodi prvo sejo novoizvoljene DK najstarejši član.

7. člen

(konstituiranje)

DK se konstituira, ko sta imenovana predsednik DK in zapisnikar. Pogoj za konstituiranje je tudi opravljena primopredaja po določilih, zapisanih v Pravilniku o volitvah in imenovanjih.

III. DELOVNO PODROČJE DK

8. člen

(naloge DK)

DK opravlja naslednje naloge:

- vodi disciplinski postopek zoper člane društva in izreka kazni na podlagi določil tega Pravilnika,
- voli in razrešuje predsednika in zapisnikarja NK,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje NK,
- poroča Zboru o svojem delu vsaj enkrat letno,
- pripravlja dokumente, ki opredeljujejo disciplinske prekrške in kazni,
- skrbi za informiranost članov kluba o njihovi disciplinski odgovornosti in kaznih za morebitne kršitve,
- opravlja naloge v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

S svojim vedenjem so člani Disciplinske komisije dolžni dajati zgled članom ŠKMŠ.

IV. SESTAVA IN MANDAT

9. člen

(sestava)

DK sestavljajo trije člani; predsednik DK, zapisnikar in član. Če preneha mandat enemu članu DK, se na njegovo mesto imenuje izvoljeni nadomestni član.

Člane DK se voli po določitih Pravilnika o volitvah in imenovanjih.

10. člen

(mandat)

Mandat članov DK traja eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima zboroma. Člani DK, ki jim je potekel mandat, opravljajo tekoče posle do konstituiranja nove DK.

11. člen

(prenehanje mandata)

Članu DK preneha mandat:

- z odstopom,
- zaradi trajne nezmožnosti opravljanja funkcije,
- če se neopravičeno ne udeleži seje DK,
- disciplinskega prekrška,
- zaradi razrešitve s strani Zbora.

Član DK mora opravljati funkcijo do imenovanja nadomestnega člana.

Če preneha mandat dvema članoma DK, se razpišejo nove volitve za člane DK.

V. ČLANI DK

12. člen

(predsednik DK)

Predsednik DK predstavlja DK in vodi njeno delo.

Predsednik DK:

- sklicuje in vodi seje DK,
- podpisuje akte, ki jih sprejema DK,
- skrbi za sodelovanje DK z drugimi organi kluba,
- skrbi za izvajanje tega Pravilnika,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti kluba.

Za nadomeščanje med njegovo odsotnostjo predsednik pisno pooblasti člana DK.

13. člen

(zapisnikar)

Zapisnikar pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

14. člen

(član DK)

Član DK opravlja dela in naloge, ki mu jih naloži DK. Član DK opravlja tudi naloge, za katere ga je pooblastil predsednik DK.

VI. SEJE

15. člen

(seje)

DK se sestaja na rednih in izrednih sejah. Redne seje DK sklicuje predsednik DK po potrebi vendar vsaj trikrat v mandatu.

Zahteva za sklic redne ali izredne seje mora biti vedno pisna

Izredne seje DK sklicuje predsednik DK na lastno pobudo ali na zahtevo vsakega člana DK, predsednika kluba oziroma člana, ki zahteva disciplinski postopek zoper drugega člana. V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlagan dnevni red. Zahtevi mora biti priloženo tudi delovno gradivo o zadevah, o katerih naj DK odloča.

Če predsednik DK zahtevane seje ne skliče v roku desetih delovnih dni od prejema utemeljene zahteve, lahko sejo skliče vlagatelj zahteve, ki sejo tudi vodi. Tudi tako podana zahteva mora biti pisna.

Izredne seje zaradi narave DK ne morejo biti korespondenčne.

16. člen

(sklic seje)

Sklic seje DK s predlogom dnevnega reda in potrebnim gradivom se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Sklic seje in gradivo se pošlje tudi ostalim organom kluba.

Sklic seje mora vsebovati datum, mesto in uro pričetka seje.

17. člen

(dnevni red)

Predlog dnevnega reda sestavi predsednik DK po posvetovanju z ostalimi člani DK oz. v skladu z zahtevami predlagateljev sklica seje.

Na dnevnem redu morajo biti naslednje točke:

- potrditev dnevnega reda,
- točka razno.

Potrditev zapisnika prejšnje seje ni samostojna točka in se opravi pred razpravo o dnevnem redu.

18. člen

(predsedovanje)

Seji DK predseduje predsednik DK, v njegovi odsotnosti pa s predsednikove strani pisno pooblaščen član.

19. člen

(udeležba)

Člani imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej DK in sodelujejo pri delu in odločanju na njih. O udeležbi na seji DK se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi na seji skrbi zapisnikar DK.

20. člen

(javnost sej)

Na seje DK so vabljeni osebe, katerih prisotnost je pomembna za obravnavane zadeve, poleg njih pa še predstavnik UO in NK.

Seje DK se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik DK, ali druga zainteresirana javnost, razen v primeru omejitve javnosti.

O omejitvi javnosti odloča DK na zahtevo člana soglasno. Predlog se da ustno na zapisnik ali v pisni obliki ter mora vsebovati tudi razloge za omejitev javnosti.

21. člen

(sprejemanje sklepov)

DK sprejema sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana DK. Sklepi so sprejeti, če zanje glasujeta dva člana DK, razen če Statut Zveze, ta Pravilnik ali kateri drugi akt kluba ne določa drugače.

Izjema so seje, na katerih Disciplinska komisija razpravlja in odloča o izključitvi člana kluba; v teh primerih morajo za izključitev glasovati vsi člani Disciplinske komisije.

22. člen

(zapisnik)

O delu na seji DK se vodi zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni govornikov, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oz. obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi UO.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPKI

23. člen

(disciplinski postopek)

Predlog za ugotovitev disciplinske odgovornosti člana lahko poda katerikoli član kluba, vendar ne več kot deset dni od preteka kršitve. DK je dolžna obravnavati vsak predlog, vendar lahko izreka disciplinske ukrepe le za primere, ki so se zgodili v času njenega mandatnega obdobja, oziroma za primere, ki jih predhodna disciplinska komisija ni zaključila.

24. člen

(vrste disciplinskih ukrepov)

Za storjene disciplinske prekrške članov Študentskega kluba mladih Šentjur (v nadaljevanju ŠKMŠ) izreka DK naslednje kazni:

- opozorilo,
- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

25. člen

(opozorilo)

Opozorilo se izreka za lažje disciplinske prekrške. Z opozorili člani DK opozarjajo na nepravilnosti. Opozorilo se lahko izreka ustno. Opozorilo lahko izreče katerikoli član DK brez predhodnega posvetovanja s preostalimi člani DK, vendar jih je dolžan obvestiti o izrečenem opozorilu. Kljub opozorilu lahko član, ki mu je opozorilo izrečeno, še vedno opravlja vse svoje funkcije v organih kluba.

26. člen

(opomin)

Opomin se izreka za lažje disciplinske prekrške, kot so:

- nespodobno vedenje, ki škodi ugledu ŠKMŠ ali blatenje ŠKMŠ,
- neprimeren odnos do drugih članov ŠKMŠ.

27. člen

(javni opomin)

Javni opomin se izreka za disciplinske prekrške, ki huje škodujejo ŠKMŠ. Takšni prekrški so:

- pozivanje k nestrpnosti in netoleranci ter nasilniško obnašanje,
- uničevanje ali poškodovanje lastnine kluba,
- kršenje zakonov, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- večkratno ponavljanje lažjih disciplinskih prekrškov.

28. člen

(Izključitev)

Izključitev je disciplinski ukrep, ki ga DK izreka v izjemnih primerih in ob posvetovanju z UO, in sicer za dejanja, s katerimi lahko član ŠKMŠ namerno povzroči hujšo telesno poškodbo ali smrt ali namerno uniči oziroma resneje poškoduje lastnino sočloveka ali kluba.

29. člen

(obveščanje o sklepih)

V roku desetih delovnih dni po sprejemu sklepa je DK dolžna obvestiti člana o izrečenem disciplinskem ukrepu. Član mora biti o izrečenem disciplinskem ukrepu obveščen pisno s priporočenim pismom. Lahko pa se poleg takega obveščanja uporabijo tudi dodatna sredstva osebnega obveščanja (elektronska pošta, telefonski klic).

30. člen

(opozarjanje)

V klubskih prostorih, določenih s sklepom UO, so člani DK dolžni opozarjati na kršitve discipline. Po uporabi klubskih prostorov je vsak član (ali nečlan) ŠKMŠ dolžan poskrbeti, da jih zapusti urejene in pospravljene. Pri tem se uporabniki klubskih prostorov lahko med seboj dogovorijo o tem, kdo izmed njih jih bo pospravil. Člani DK morajo po uporabi klubskih prostorov pregledati, če so le-ti pospravljeni, v primeru, da niso pa morajo na to opozoriti tistega ali tiste, ki so jih nazadnje uporabljali. Za kršitve discipline v klubskih prostorih lahko DK izreka vse vrste ukrepov, ki jih ima na voljo.

31. člen

(pritožbe na ukrep DK)

Na ukrep DK se je možno pritožiti. Prizadeti se lahko na ukrep pritoži pisno po pošti v desetih dneh po prejemu obvestila o izrečenem disciplinskem ukrepu. O upravičenosti vsake pritožbe se DK posvetuje z UO. V primeru, da član, zoper katerega je bil vložen sklep, s ponovno odločitvijo ni zadovoljen, se lahko pritoži na Zbor društva, katerega odločitev je dokončna.

VIII. RAZLAGA PRAVILNIKA

32. člen

(razlaga pravilnika)

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega Pravilnika, razlaga Pravilnik med sejo predsedujoči. Zunaj seje daje razlago Pravilnika predsednik DK, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(poslovnik o delu DK)

NK sprejme Poslovnik o delu DK na prvi nekonstitutivni seji.

34. člen

(sprejem in spremembe)

Ta Pravilnik sprejema in spreminja Zbor društva z večino rednih članov.

35. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Zboru društva.

Šentjur, 10. december 2010

Študentski klub mladih Šentjur
Predsednik

Aljaž KOLAR

